

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI ZAJĘĆ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 WE WROCŁAWIU  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 1 WE WROCŁAWIU PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas 1 –3, którym rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki w domu, w związku koniecznością powrotu rodzica do pracy (nie zdalnej).
2. Do szkoły w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wyłączeniem dzieci, których jeden rodziców pozostaje na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim lub wychowawczym.
3. Do szkoły w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora szkoły po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna konieczności skorzystania z opieki.
4. Rodzice wymienieni w punktach powyżej są zobowiązani do złożenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
5. Zgłoszenie dziecka do szkoły odbywa się poprzez dziennik Vulcan do Dyrektora szkoły w określonych i podanych do wiadomości rodziców terminach.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Jeśli dziecko posiada jakiegokolwiek dolegliwości (np. katar alergiczny, przewlekły kaszel wynikający z astmy oskrzelowej), rodzic zobligowany jest poinformować o tym pisemnie Dyrektora szkoły.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe (rodzica lub innego opiekuna - należy ograniczyć liczbę osób upoważnionych do minimum).
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
10. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak częste mycie rąk z mydłem, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niepodawania ręki na powitanie oraz powinien zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w chusteczkę lub w zgięcie łokcia).

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Szkoła przechodzi w tryb pracy szczególnej, będzie czynna w godz. 7.00 - 16.00.
13. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do szkoły do godziny 8.50.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
15. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły oczekuje w przedsionku (przed szklanymi drzwiami) na pracownika szkoły i przekazuje dziecko pod opiekę placówki.
16. Rodzic/opiekun odbierający dziecko ze szkoły zgłasza przyjście po dziecko przez domofon pracownikowi szkoły i oczekuje na dziecko przed wejściem do budynku.
17. W przypadku, gdy rodzic nie ma możliwości osobistego odebrania dziecka ze szkoły, może upoważnić pisemnie dodatkowe osoby do odbioru dziecka lub wyrazić zgodę na jego samodzielny powrót do domu wypełniając **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
18. W celu ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, rodzic będzie mógł wejść do szkoły jedynie w uzasadnionym przypadku za zgodą dyrektora, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. Zalecamy, by ograniczyć rozmowy z pracownikami szkoły do kontaktów przez telefon oraz drogą mailową.